

**ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ****Στοιχεία Σημειώματος****Οικονομικά Στοιχεία**ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΣΤΟΥΣ: **ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠ.: **ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ**ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ: **ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ**

ΑΝΩΤΑΤΟ ΠΟΣΟ ΔΑΠΑΝΗΣ ΜΕ ΦΠΑ:

ΕΠΙΘΥΜΗΤΗ ΗΜ/ΝΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ:

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:

**Αιτιολόγηση / Προτεραιοποίηση****Πρόσθετοι Προσδιορισμοί**

ΕΠΑΡΚΕΙΑ:

ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ:

ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ:

ΤΥΠΟΣ / ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ: /

Α.Μ. ΑΣΘΕΝΗ:

**ΥΠΗΡΕΣΙΑ****ΚΑΕ****ΕΡΓΑΣΙΕΣ****ΣΥΝΔΕΣΗ ΜΕ ΠΑΓΙΟ**

81 ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

0439

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΛΗΡΟΥΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΟΧΙ  
ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ  
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΓΙΑ  
ΤΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΑΠΟ 01/07/2026-  
31/07/2026 ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΙΣ  
ΣΥΝΗΜΜΕΝΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ  
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

## ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1. Προϋποθέσεις και Κριτήρια για την επιλογή αναδόχου.

Ο ανάδοχος πρέπει να πληροί τις παρακάτω προϋποθέσεις:

α) Εμπειρία

Να έχει αποδεδειγμένα εμπειρία σε ανάλογο λογιστικό - κοστολογικό σχεδιασμό και σε μηχανογραφικές εφαρμογές, σε ότι αφορά την λειτουργία Γενικής - Αναλυτικής Λογιστικής, εσωλογιστικής κοστολόγησης και του Δημόσιου Λογιστικού με την διπλογραφική μέθοδο. Κατά την επιλογή θα ληφθεί σοβαρά υπόψη η ενδεχόμενη εμπειρία και εξοικείωση του αναδόχου σε υποδομές του Υγειονομικού Τομέα, που θα αποδεικνύεται από προηγούμενη διεκπεραίωση έργων, τα οποία σχετίζονται άμεσα με τη Νοσοκομειακή Λογιστική, τη Νοσοκομειακή Οργάνωση - Λειτουργία, τα Οικονομικά της Υγείας και το Νοσοκομειακό Κόστος.

Ως εμπειρία εννοείται η εμπειρία του φυσικού προσώπου, που θα είναι επικεφαλής - συντονιστής της προτεινόμενης από τον ανάδοχο ομάδας, για την υλοποίηση του έργου στο νοσοκομείο, Λογιστής - Φοροτέχνης Α΄ τάξεως, τα προσόντα του οποίου θα διασφαλίζουν την άρτια εκτέλεση του έργου (εργασιακή εμπειρία σε παρόμοιες εφαρμογές, εκπαιδευτική πείρα, η υπογραφή απ' αυτόν τουλάχιστον τριών ισολογισμών, τα τελευταία τρία χρόνια πριν από την προκήρυξη του διαγωνισμού κ.λπ.). Σε περίπτωση που αυτό το πρόσωπο, για οποιονδήποτε λόγο, αποχωρήσει από την ομάδα, θα πρέπει να αντικατασταθεί εντός δέκα ημερών από άλλο πρόσωπο, που να κατέχει τα προσόντα που απαιτούνται από την παρούσα .

β) Τίτλοι Σπουδών - Άδειες - Δεξιότητες

Τα υπόλοιπα φυσικά πρόσωπα που θα πλαισιώνουν την ομάδα του αναδόχου, θα πρέπει να είναι κάτοχοι αδειας λογιστή - φοροτέχνη τουλάχιστον Β΄ τάξεως. Επιπλέον, όλα τα μέλη της ομάδας του αναδόχου πρέπει να έχουν Πτυχίο Τμήματος Λογιστικής ή Τμήματος Λογιστικής και χρηματοοικονομικής ή Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων Α.Ε.Ι., Α.Τ.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι.

Να έχει την δυνατότητα να αξιοποιήσει το μηχανογραφικό σύστημα του νοσοκομείου για την διεκπεραίωση των εργασιών της επόμενης παραγράφου της παρούσας .

Στην ομάδα έργου του αναδόχου θα περιλαμβάνεται υποχρεωτικά και ένας (1) Αναλυτής - Προγραμματιστής πτυχιούχος Α.Ε.Ι., Α.Τ.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι, με αποδεδειγμένη τριετή επαγγελματική εμπειρία στην εκπόνηση και στην εφαρμογή προγραμμάτων μηχανογραφικής τήρησης διπλογραφικών βιβλίων, ή των π.δ. 146/2003 και 205/1998.

2. Περιεχόμενο Σύμβασης - Υπευθυνότητα αναδόχου.

Το αντικείμενο της σύμβασης ανάθεσης, περιλαμβάνει:

α) Την πλήρη εφαρμογή του π.δ. 146/2003 για λογαριασμό του νοσοκομείου εκ μέρους του αναδόχου.

β) Την εκπλήρωση των φορολογικών υποχρεώσεων του νοσοκομείου με την ηλεκτρονική υποβολή στο taxis όλων των προβλεπόμενων δηλώσεων.

γ) Στην ευθύνη του αναδόχου είναι η επίβλεψη των στοιχείων που το νοσοκομείο υποβάλλει προς το Γ.Λ.Κ., την ΕΛ.ΣΤΑΤ., το Ελεγκτικό Συνέδριο, την ΥΠΕ και το Υπουργείο Υγείας.

Ειδικότερα ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για:

- 1) Το άνοιγμα όλων των λογαριασμών που απαιτούνται για την πλήρη εφαρμογή και την ενημέρωση των λογαριασμών με τα δεδομένα της απογραφής έναρξης.
- 2) Την εκτέλεση όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την ενημέρωση και λειτουργία της γενικής λογιστικής, της αναλυτικής λογιστικής και του δημόσιου λογιστικού.
- 3) Την επίβλεψη και τον έλεγχο της σωστής λογιστικής απεικόνισης των λογιστικών γεγονότων που αφορούν το νοσοκομείο, με βάση την Δημόσια λογιστική, την Γενική και Αναλυτική Λογιστική και τα διεθνή λογιστικά πρότυπα.
- 4) Την σύνταξη και έκδοση περιοδικών και ετήσιων καταστάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του π.δ. 146/2003 αλλά και την κείμενη νομοθεσία.
- 5) Την οργάνωση και επίβλεψη της απογραφής τέλους χρήσεως, την ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων για τα αποτελέσματα της απογραφής τέλους χρήσεως.
- 6) Την σύνταξη και υποβολή μηνιαίων οριστικοποιημένων ισοζυγίων του κυκλώματος της Γενικής Λογιστικής (ομάδες 1-8 του π.δ. 146/2003), της Αναλυτικής Λογιστικής (ομάδα 9 του π.δ. 146/2003) και λογαριασμών τάξεως (ομάδα 10 του π.δ. 146/2003). Επίσης την συμφωνία των υποσυστημάτων (διαχειρίσεις φαρμακείου, υλικών, παγίων, προμηθευτών, εσόδων κ.λπ.) με τα παραπάνω τρία (3) λογιστικά κυκλώματα.
- 7) Την κατάρτιση και υπογραφή από τον κατά το νόμο υπεύθυνο λογιστή, των οικονομικών καταστάσεων τέλους χρήσης σύμφωνα με τα υποδείγματα της παρ. 4.1.100 του π.δ. 146/2003 και τα διεθνή πρότυπα χρηματοοικονομικής αναφοράς.
- 8) Την υποβολή αναλυτικής έκθεσης επί των κονδυλίων των οικονομικών καταστάσεων τέλους χρήσης. Στην έκθεση αυτή θα γίνεται αναλυτική παρουσίαση των κονδυλίων του Ισολογισμού και των αποτελεσμάτων χρήσης, για κάθε χρήση. Η παρουσίαση θα συνοδεύεται από επεξηγηματικές πληροφορίες και θα υπάρχει σύγκριση με τις προηγούμενες χρήσεις. Σε ειδικό κεφάλαιο της έκθεσης θα παρουσιάζονται μια σειρά από αριθμοδείκτες (αποδοτικότητα, ρευστότητα κ.λπ.) με αντίστοιχα συγκριτικά στοιχεία των προηγούμενων χρήσεων. Οι αριθμοδείκτες θα αφορούν τόσο την νοσηλευτική κίνηση όσο και τα οικονομικά μεγέθη του νοσοκομείου. Στο τέλος της έκθεσης θα παρουσιάζονται οι προτάσεις και τα συμπεράσματα σχετικά με την βελτίωση της λειτουργίας του νοσοκομείου.
- 9) Την παροχή συμβουλών στα στελέχη και στη Διοίκηση του νοσοκομείου, για την υποστήριξη του συστήματος και την επίλυση προβλημάτων οικονομικής φύσης.
- 10) Την εκπόνηση κοστολογικής μελέτης και την υποστήριξη της εφαρμογής της αναλυτικής λογιστικής της εκμεταλλεύσεως (ομάδα 9 του π.δ. 146/2003). Ο προσδιορισμός των (κύριων και βοηθητικών) κέντρων κόστους, ο προσδιορισμός των φορέων κόστους (DRGs), η κατηγοριοποίηση των στοιχείων του κόστους σε άμεσα και έμμεσα, σταθερό και μεταβλητό, η ανάπτυξη των βάσεων μερισμού και επαναμερισμού των στοιχείων του κόστους στα κέντρα και στους φορείς κόστους, η ανάπτυξη των διαδικασιών που θα διευκολύνουν την λειτουργία της και η προσαρμογή των λογαριασμών της ομάδας (9) του π.δ. 146/2003 ώστε να ικανοποιούνται οι πληροφοριακές απαιτήσεις του νοσοκομείου και το σύστημα κοστολόγησης DRG, περιλαμβάνονται στην εφαρμογή της Αναλυτικής Λογιστικής Κοστολόγησης.
- 11) Την εκπαίδευση του προσωπικού στα εξειδικευμένα θέματα που απαιτούν οι ανάγκες κατά τμήμα και την πρακτική επιμόρφωση κάθε χρήστη στην καθημερινή ενασχόληση του με το αντικείμενο, με την μετάδοση εμπειρίας.

Δεν αποτελεί μέρος των υποχρεώσεων του αναδόχου η ανάπτυξη και η τροποποίηση του λογισμικού που θα υποστηρίζει μηχανογραφικά τις οικονομικές υπηρεσίες του νοσοκομείου.

### 3. Παραδοτέα αναδόχου.

Οι ανωτέρω ενέργειες αποσκοπούν στην αξιόπιστη παροχή πληροφοριών για την οικονομική κατάσταση του νοσοκομείου, σε επίπεδο μήνα. Για το λόγο αυτό ο Διοικητής του νοσοκομείου, θα μεριμνήσει για την λήψη όλων των απαραίτητων μέτρων έτσι ώστε να υπάρχει έγκαιρη καταχώρηση στο μηχανογραφικό σύστημα, όλων των παραστατικών αγορών, δαπανών, παγίων και εσόδων που αφορούν τις οικονομικές συναλλαγές κάθε μήνα. Ως εκ τούτου με ευθύνη του Διοικητή, οι ανάδοχοι λογιστικής υποστήριξης θα παραδίδουν μηνιαία συμφωνημένα και υπογεγραμμένα από τον Επικεφαλλή - Συντονιστή Λογιστή Α' τάξης, ισοζύγια των λογαριασμών της Γενικής - Αναλυτικής Λογιστικής και Λογαριασμών Τάξεως έως τις 30 του επόμενου μήνα, από τον μήνα αναφοράς. Με τα στοιχεία που θα προκύπτουν από τα ισοζύγια θα συμπληρώνονται οι αντίστοιχοι οικονομικοί πίνακες του πληροφοριακού συστήματος του Υπουργείου Υγείας (B.I), η ημερομηνία υποβολής των οποίων ορίζεται πλέον μέχρι την πέμπτη εργάσιμη ημέρα του μεθεπόμενου μήνα από τον μήνα αναφοράς. Με τον τρόπο αυτό επιτυγχάνεται η μόνη και αξιόπιστη πληροφόρηση, δεδομένου ότι οι αναγκαίες πληροφορίες προκύπτουν από τα τηρούμενα λογιστικά αρχεία και τους λογαριασμούς που τηρούνται σε αυτά, με τη Διπλογραφική Λογιστική Μέθοδο.

### 4. Σύνθεση της ομάδας έργου

Η σύνθεση της ομάδας έργου θα περιλαμβάνει, έναν λογιστή - φοροτέχνη με άδεια Α' τάξεως ως επικεφαλής - συντονιστής και δυο λογιστές - φοροτέχνες με άδεια τουλάχιστον Β' τάξεως.

Προς απόδειξη των ανωτέρω κριτηρίων στην προσφορά του υποψήφιου αναδόχου:

- Να επισυναφτούν έγγραφα και στοιχεία που να αποδεικνύουν την εμπειρία σε ανάλογο λογιστικό - κοστολογικό σχεδιασμό και σε μηχανογραφικές εφαρμογές, σε ό,τι αφορά την λειτουργία Γενικής - Αναλυτικής Λογιστικής, εσωλογιστικής κοστολόγησης και του Δημόσιου Λογιστικού με την διπλογραφική μέθοδο (όπως πχ συμβάσεις, ισολογισμοί, βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, πρωτόκολλα παραλαβής).
- Να τεκμηριωθεί η εμπειρία του επικεφαλής – συντονιστή. Ειδικότερα, να επισυναφτούν υπογεγραμμένοι από αυτόν, τουλάχιστον 3 ισολογισμοί τα τελευταία τρία χρόνια πριν από την ανάρτηση της πρόσκλησης.
- Να τεκμηριώνεται ότι τα μέλη της ομάδας έργου είναι και ενεργά μέλη του Οικονομικού Επιμελητηρίου Ελλάδος. Να επισυναφτούν βεβαιώσεις του Οικονομικού Επιμελητηρίου που να έχουν εκδοθεί εντός του τελευταίου 3μηνου (ώστε να αποδεικνύεται ότι

εξακολουθούν να διατηρούν την ιδιότητά τους ως ενεργά μέλη του ΟΕΕ)

- Να τεκμηριώνεται η δυνατότητα αξιοποίησης του μηχανογραφικού συστήματος του νοσοκομείου μας (INFOHEALTH της εταιρείας SIBA SOFT) με υποβολή σχετικών αποδεικτικών εγγράφων.
- Να τεκμηριώνεται η εμπειρία του Αναλυτή Προγραμματιστή με τουλάχιστον τρεις (3) βεβαιώσεις άλλων αναθετουσών αρχών, με ονομαστική αναφορά σε αυτόν.

ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ: 2.450,00 ΕΥΡΩ ΓΙΑ 1 ΜΗΝΑ, ΜΗ  
ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ 24%, ΗΤΟΙ 3.038,00 ΕΥΡΩ  
ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ